



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ASPECTOS ORGANIZATIVOS NIVEL INICIAL



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Nivel inicial

Entrevistas, reuniones con los padres y entrega de informes

En el mes de **febrero** el Jardín se pone en contacto con las familias para informarles cuál será el **color de la sala** de sus hijos y se los cita a una **entrevista individual** con las docentes correspondientes.

Antes del inicio del ciclo lectivo se realiza una **reunión plenaria de padres**, en la que se informan pautas generales de las salas de sus hijos y aspectos organizativos.

Se confeccionan **tres informes escritos al año**, en los meses de abril, julio y noviembre respectivamente.

A lo largo del año se realizan **dos reuniones informativas donde se entregan los informes en mano** a los padres, quienes deben notificarse y enviarlos, sin excepción, a las 48 hs. de haberlos recibido. Les rogamos evitar el deterioro de los mismos.

El equipo docente y directivo **puede citar a los padres en cualquier momento del año** si observan en los niños alguna dificultad emocional, conductual o de aprendizaje.

Horarios

Salas de 2, 3 y 4 años:

Turno Mañana: 8:00 hs. a 12:00 hs.

Turno Tarde: 12:30 hs. a 16:30 hs.

Salas de 5 años:

Turno Mañana: 8:00 hs. a 12:00 hs.

Comedor: 12:00 hs. a 12:45 hs.

Turno Tarde: 12:45 hs. a 16:00 hs.

Entrada y salida de alumnos

Puntualidad

Es muy importante que los niños sean puntuales, que estén **presentes en la ceremonia de saludo** a la bandera en el caso del turno mañana, y que compartan con sus compañeros el saludo **inicial y final** en ambos turnos.

Entrada

Es de vital importancia el ingreso y salida de los alumnos en el horario establecido. Para el **turno mañana** el Colegio **recibe desde las 7:30 hs. hasta las 8:00 hs.**, hora en que se cierra el portón de entrada. Para el **turno tarde**, desde las **12:20 hs. hasta las 12:35 hs.**, cuando se cierra el portón de entrada.

Salida

En el caso de la salida, por la **mañana** se abrirá el portón a las **11:45 hs.**; por la **tarde**, salas de **5 años, 15:55**; salas de **2, 3 y 4 años, a las 16:15 hs.**

Los alumnos pueden retirarse con sus padres o con **personas autorizadas** por los mismos. Éstas deben estar consignadas en el **formulario que se encuentra en la tapa del cuaderno de comunicaciones**, y debe estar firmado por ambos padres.



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Nivel Inicial (II)

En caso de informar una salida por mail o whatsapp, tendrán que esperar la confirmación de su recepción. Media hora antes de cada salida no se tendrán en cuenta esos mensajes.

Retiro anticipado: Lo esperable es que los alumnos cumplan con la jornada completa de clase; **en caso de tener que retirarse por algún motivo impostergable**, se comunicará por mail para que el alumno pueda estar preparado con todas sus pertenencias. El **horario límite para retirarlos** será: por la **mañana hasta las 11 hs., y por la tarde hasta las 15 hs.**

Modalidades de salida

Pool

El Jardín les indicará cuál será la salida aquellos que se retiran con pool. Cualquiera de los padres autorizados en cada pool puede retirar al alumno. Si algún responsable no puede asistir tiene que avisar quién lo reemplazará.

Combi

Los responsables de las combis buscan a los niños 5 minutos antes de cada salida. En el caso de que el alumno no se retire un día en la combi, los padres tienen que avisar al Jardín previamente.

Inasistencias

Las ausencias por enfermedad de **más de tres días deben ser justificadas con certificado médico**. Si es por viaje o cualquier otra situación se deberá presentar un justificativo escrito por los padres.

No podrán ingresar al Jardín niños que estén padeciendo **fiebre, vómitos, diarrea o enfermedad infecto- contagiosa**.

Si algún alumno se retira del Jardín enfermo o si ha padecido una enfermedad infecto-contagiosa, deberá presentar un certificado de **alta médica** para poder reintegrarse.

Los alumnos de las **salas de 5** que **no hayan asistido al turno mañana** y deseen venir al Jardín deberán **ingresar** directamente a las **12:45 hs.**

Los alumnos no podrán ingresar o ser retirados fuera del horario de la jornada escolar, cuando asistan a eventos/actos organizados por el Colegio primario o secundario, para que no se interrumpa la actividad diaria en el Jardín.

Uniforme y presentación personal

En **verano**, usarán short blanco, remera del Colegio y **zapatillas blancas o azules**.

En **invierno**, jogging reglamentario, polera blanca debajo de la remera, medias blancas y zapatillas blancas o azules. Podrán usar polar del Colegio, **campera** reglamentaria o campera azul marino sin inscripciones y similar al modelo del Colegio.

Toda la ropa deberá estar marcada con nombre y apellido en un lugar visible.



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Nivel Inicial (III)

Presentación

Todos los alumnos deben asistir aseados y con el uniforme reglamentario, limpio y en condiciones.

La presentación de los niños debe ser prolija, **los varones con cabello corto y las niñas con el cabello recogido**.

No está permitido traer ni pulseras, ni collares, ni vinchas con accesorios que no correspondan al uniforme, ni las uñas pintadas.

Es responsabilidad de los padres revisar las cabezas de los niños para **evitar la proliferación de los piojos**. De encontrar liendres, inmediatamente deberán realizar el tratamiento correspondiente.

Mochila

Los niños traerán todos los días una mochila (**sin carrito**) que contenga: **cuaderno de comunicaciones, toalla, vaso limpio, servilleta e individual (todo con nombre)**.

Cuaderno

El cuaderno de comunicaciones lo llevarán y traerán en la mochila **todos los días**. Los **padres deberán notificarse diariamente** de las novedades e información que allí se envíe y podrán comunicarse a través del mismo.

Lista de materiales

Las listas de materiales **estarán disponibles en la página web del Colegio a fines del mes de diciembre**. Los materiales tendrán que **entregarlos antes de comenzar las clases en una bolsa con el nombre** del alumno.

Vías de Comunicación

Es imprescindible mantener una **comunicación fluida y eficaz** para que las familias y el Colegio trabajen de manera coordinada en la educación de los alumnos.

Se solicitará a los padres de los alumnos que han estado **expuestos a alguna enfermedad contagiosa** que lo **informen** inmediatamente a la dirección del Jardín. Del mismo modo, la dirección informará a los padres cuando sus hijos hayan estado en contacto con algún niño que haya padecido una enfermedad contagiosa.

Al comienzo del ciclo lectivo se les asignará a las familias nuevas un **usuario** para poder acceder a la sección "**Vida académica**" de la página web del Colegio: www.colegiosantateresa.edu.ar

El Colegio se comunica con los padres a través de **mail, notificaciones escritas en cuaderno de comunicados, información en la página web de la institución y por whatsapp** (para esto último es necesario que la familia registre entre sus contactos el número de teléfono celular: 1130030421).

Los padres se comunican con el Colegio mediante **mail, por teléfono, whatsapp o cuaderno de comunicaciones**. En caso de necesitar solicitar una reunión con docentes o directivos, enviarán un mail con posibles horarios disponibles y se les responderá a la brevedad. **Los horarios de entrada y de salida no deben ser utilizados para el intercambio verbal entre padres y docentes**.

Todo lo extraescolar que los padres necesiten organizar, por favor, no hacerlo a través del cuaderno de comunicaciones.



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Nivel Inicial (IV)

Documentación y Autorizaciones

Cumplir en tiempo y forma con la presentación de la documentación solicitada por el Colegio es indispensable para la matriculación (DNI, partida de nacimiento, pases, vacunas completas, ficha de salud, fotocopia de carnet de obra social, informes escolares anteriores, informes médicos o de profesionales tratantes).

Se les enviará una nota para **autorizar a las docentes a cambiar y/o higienizar en el Jardín a sus hijos**, en caso de que sea necesario. Esta debe ser **firmada** por ambos padres.

Se les solicitará autorización escrita **para participar de la foto grupal y para utilizar la imagen de sus hijos con propósitos educativos**. Esta debe ser firmada por ambos padres.

Cuando se realizan experiencias directas, **paseos y excursiones**, se requerirá la **autorización escrita** de los padres para que los niños puedan salir del Jardín. De no tenerla, se quedarán en el establecimiento a cargo del personal que permanezca en el mismo.

Festejo de Cumpleaños

El festejo de cumpleaños **es una celebración interna del Jardín**. Para ese día o fecha acordada con la docente (en caso que caiga fin de semana o vacaciones), se les solicitará una torta con velitas (no bengala), servilletas de papel y dos bebidas para compartir en la merienda/ desayuno.

Las autorizaciones para los cumpleaños o invitaciones a la casa de amigos deberán ser informadas por medio del cuaderno, mail o whatsapp. No se tendrán en cuenta los mensajes orales.

El Jardín enviará las invitaciones de cumpleaños que les entreguen los padres, solamente cuando sean para todo el grupo. Por favor, **no ponerles nombre del invitado**.

Medicamentos

Si un alumno tuviese que tomar indefectiblemente algún medicamento durante las horas que permanece en el Jardín, **deberá venir algún familiar a dárselo**. En caso de que este no pudiese asistir, tendrá que indicar **en el cuaderno de comunicaciones el nombre del medicamento, dosis, horario de la toma y una autorización para una persona del Colegio que se haga responsable**.

No mandar NUNCA un medicamento dentro de la mochila de los niños.

La participación de las familias

Durante el año **se invita a algunos padres** para participar de **actividades o propuestas especiales** en la sala, según idoneidad.

Durante los **primeros meses del año**, se realiza la **Fiesta Aeróbica y Día de la Familia**, donde se los convoca para que compartan esta propuesta con todos los integrantes de la comunidad que forman parte del Colegio Santa Teresa.

Se realizan **actos escolares** abiertos a la comunidad y se invita a los padres de los alumnos que participan a compartirlos con sus hijos.

A lo largo del año, se invita a los padres compartir una **clase abierta de Educación Física e Inglés** con sus hijos.

En la **sala de 3 años**, se convoca a los **abuelos** a compartir una actividad y desayuno/merienda con sus nietos.

En el mes de **octubre/noviembre**, se realiza la **muestra artística** de Jardín abierta a la comunidad, donde todos los niños participan.

A **fin de año**, se convoca a los padres a la **entrega de carpetas** de trabajos de todas las salas y, en el caso de los niños de las salas de 5 años, también se les entrega un recordatorio de sus pasos por el nivel inicial.



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

ACTIVIDADES ESPECIALES

Nivel inicial

En el Nivel Inicial los niños realizan actividades especiales como:

Música

Los niños desde sala de 2 años tienen clases de música con una profesora especial dos veces a la semana.

Educación Física

Los niños desde sala de 2 años tienen clases de Educación Física con un profesor especial dos veces a la semana.

Inglés

La importancia del aprendizaje de inglés como segunda lengua en la sociedad actual se ve reflejada en nuestra vida académica desde sala de 2 años. A partir de sala de 5 años comienza la doble escolaridad y la enseñanza intensiva del idioma.

Tecnología

La educación digital atraviesa todas edades. En la sala de 5 años, se incorpora este espacio una vez por semana con una profesora especial.

Catequesis

La catequesis acompaña a las familias en la formación espiritual de sus hijos a lo largo de toda su escolaridad. La sala de 5 años tiene un encuentro semanal con su catequista.

Singing & Drama

La expresión corporal y el teatro son actividades frecuentes en el Jardín. En la sala de 5 años estas propuestas se extienden al área de inglés, con un estímulo semanal con una profesora especial.

Salidas educativas

Las experiencias directas son una estrategia para acercarse y conocer el ambiente que nos rodea. Salir, explorar, investigar, disfrutar, reconocerse en otros espacios junto a sus compañeros, son formas de abrir el Jardín de infantes al mundo. Paulatinamente los niños se van acercando a estas propuestas junto con sus docentes.

Campamento

Esta actividad permite que los niños tengan contacto con la naturaleza para aprender a cuidarla, donde el trabajo personal toma importancia en el contexto grupal, dado que cada uno participa, vivencia y trabaja como integrante de un grupo. En la sala de 5 años se realiza esta experiencia como culminación de este primer ciclo escolar.



COLEGIO SANTA TERESA
Fundado en 1962

EL PERÍODO DE INICIO

¿Qué es?

El período de inicio **es el tiempo personal que cada niño necesita para realizar el tránsito de un entorno conocido (familiar) a uno desconocido (Jardín).**

En él, el niño debe desprenderse de su círculo familiar -que hasta el momento le ha dado la seguridad para actuar-, y entrar en un nuevo mundo: un mundo en donde hay docentes nuevos, compañeros desconocidos, espacios y objetos nuevos, etc.; un mundo al que debe adaptarse y donde **necesita construir nuevamente esa seguridad.**

¿Para qué sirve?

Las actividades que se realizan durante este período apuntan al **reconocimiento del espacio**, la generación de **vínculos entre los niños**, el **conocimiento de las personas que los van a acompañar**, el reconocimiento de los **materiales** y objetos significativos y la incorporación progresiva de **hábitos, rutinas y pautas.**

¿Cuáles son los tiempos de permanencia?

Es importante tener en claro que si bien durante la primera semana habrá un horario especial para todos los alumnos, **el tiempo de permanencia va a depender de las características y necesidades de cada niño**, ya que cada cual es distinto a los demás y tiene su propio ritmo de crecimiento y desarrollo.

¿Qué conductas pueden aparecer?

Una adaptación exitosa no se relaciona con la presencia o ausencia de **llanto** en el niño. El no llorar no siempre es sinónimo de una buena adaptación y el llorar en exceso no significa que el niño nunca vaya a adaptarse.

Es importante tener en cuenta que **se pueden producir algunas situaciones como llantos, enojos, enuresis, mayor angustia o agresividad.** Éstos indican el esfuerzo que el niño está haciendo para transitar este proceso y deberán ser entendidos como tales, sin preocuparnos en demasía.

¿Qué actitud asumen los padres?

Esta etapa puede generar sentimientos ambivalentes en los padres: por un lado una gran alegría y al mismo tiempo nostalgia por el “bebé” que crece.

Debemos tener en cuenta que **el principal protagonista es el niño**, y las familias deben sostener y acompañar a los pequeños con paciencia, generando vínculos de confianza con el Jardín.

Al principio será necesaria la presencia de los padres o de alguna figura muy cercana al niño que le brinde confianza y seguridad. Algunos niños requerirán la atención de esta figura en ciertas ocasiones y es necesario que se vaya retirando paulatinamente según indicación del docente, para que el niño vaya construyendo su vínculo con las personas del Jardín. También es muy importante **retirar al niño con puntualidad** para que no se angustie en la espera.

Ante cualquier dificultad, inquietud o duda que pudiera aparecer, les pedimos que se acerquen a manifestarla, para que podamos ayudarlos y guiarlos para que este proceso sea exitoso para todos.